**SOUTIEN À LA MOBILITE INTERNATIONALE SORTANTE DES DOCTORANTS**

**MOBIL’ITI MAKErS**

Dossier de candidature

|  |
| --- |
| **Informations sur le candidat** |
| Nom : |
| Prénom : |
| Nationalité :  |
| E-mail : |
| Téléphone :  |

|  |
| --- |
| **Informations sur le doctorat** |
| Date de 1ère inscription au doctorat : |
| Financement de la thèse :  |
| [ ]  ED101-Sciences juridiques [ ]  ED221- Augustin Cournot [ ]  ED519-SHS-persp. Européennes |
| Laboratoire de thèse :  |
| Sujet de thèse : |
| [Axe de recherche MAKErS](https://www.misha.fr/iti/makers/recherche) concerné : |
| Directeur de thèse :  |
| Codirecteur de thèse le cas échéant : Codirection hors Unistra : [ ]  OUI [ ]  NON |
| Cotutelle : [ ]  OUI [ ]  NON  |
| Nom de l’établissement de cotutelle : Pays : |

|  |
| --- |
|  **Projet de mobilité internationale** |
| Durée prévue du séjour : |
| Date de début du séjour (JJ/MM/AA) : |
| Date de fin de séjour (JJ/MM/AA) : |
| Nom de l’établissement d’accueil : |
| Ville de l’établissement d’accueil : Pays :  |
| Nom du laboratoire d’accueil : |
| Nom du directeur du laboratoire d’accueil : |
| E-mail du directeur du laboratoire d’accueil : |
| Nom de l’encadrant : |
| E-mail de l’encadrant :  |
| Description brève du projet de mobilité : préciser les objectifs de la mission au regard de la thèse (programme des travaux, participation à des séminaires ou autres évènements, enquêtes, etc.) en 10 à 15 lignes maximum :  |

**Pièces à fournir**

* Ce dossier de candidature rempli avec accord du directeur de thèse
* Lettre d’engagement signée par le doctorant
* Lettre d’acceptation de l’établissement d’accueil précisant les dates de séjour et l’accès aux ressources
* Relevé d’Identité Bancaire (RIB) au nom du doctorant, émis par une agence bancaire française.

|  |
| --- |
| **Avis du directeur de thèse** |
| Nom & prénom :**Avis du directeur de thèse** :Signature du directeur de thèse :Date : |

**Lettre d’engagement**

Dans le cadre du financement de ma mobilité, pour mon séjour à …………………………………………… du ……………………………au ……………………………. effectué dans le cadre de ma thèse ;

Je soussigné.e, …………………………….……………........................., m’engage par la présente à :

- Etre en possession, avant mon départ, de tous **les documents nécessaires à ma mobilité,** notamment : passeport en cours de validité avec visa (le cas échéant), « assurance santé » (rapatriement sanitaire, assistance juridique, etc.), responsabilité civile et assurance individuelle accident pendant mon séjour.

- intégrer le logo de l’ITI MAKErS dans mes présentations orales lors de mon séjour à l’étranger

- mentionner l’ITI-MAKErS dans les publications découlant de mon séjour à l’étranger ;

Phrase type à utiliser :

* en français : *Ce travail a bénéficié du soutien de l'Institut Thématique Interdisciplinaire MAKErS du programme ITI 2021-2028 de l’Université de Strasbourg, du CNRS et de l’Inserm*.
* en anglais : *This work was supported by the Interdisciplinary Thematic Institute MAKErS, as part of the ITI 2021-2028 program of the University of Strasbourg, CNRS and Inserm*.

- envoyer toutes les pièces et justificatifs demandés en lien avec le séjour à iti-makers@unistra.fr

- répondre au questionnaire de fin de mission

- répondre aux demandes de témoignage sur mon expérience à l’étranger.

Le : / / à ……………………………..…

Signature du doctorant :

Signature du directeur de thèse :